



**АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЈЕТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**  
**AKADEMIJA NAUKA I UMJETNOSTI REPUBLIKE SRPSKE**  
**ACADEMY OF SCIENCES AND ARTS OF THE REPUBLIC OF SRPSKA**

Улица бана Лазаревића број 1, 78 000 Бања Лука  
Телефон: +38751/333-700; Факс: +38751/333-701; Е-пошта: [anurs@blic.net](mailto:anurs@blic.net); [www.anurs.org](http://www.anurs.org)

Број: 01- 397/24

Датум: 01.08. 2024. године.

Предсједник Академије наука и умјетности Републике Српске на основу члана 56 Статута АНУРС-а (бр. 01-176-1/14 од 29.05.2014. године и 01-379/20 од 17.12.2020. године ), чланва 3 и 4 Правилника о раду АНУРС-а (бр. 01-291-1/17 од 18.10.2017. године и 01-88-12/18 од 14.03.2018 године) и члана 19 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби АНУРС-а (бр. 01-126-5/16 од 10.06.2016. године, 01-88-2/18 од 14.03.2018. године, 01-379-4/20 од 18.12.2020. године, 01-457-4/21 од 03.12.2021. године, 01-140-3/22 од 15.03. 2022. године и 01-1160-1 /23 од 5.12.2023.године) објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**За попуњу упражњеног радног мјеста у АНУРС-у**

**Виши стручни сарадник за књиговодствено-материјалне послове-1 извршилац**

Радник у АНУРС се прима на неодређено вријеме са пробним радом од три мјесеца.

**1. Опис послова:** води евиденцију основних средстава, обавља обрачуне за исплату плата запослених и академских награда и накнада, пријављује и одјављује запослене у Пореској управи РС, води књигу улазних и излазних фактура и обавља плаћање доспјелих обавеза по фактурама, врши обрачун и плаћање у вези са пројектима, води стање благајне, врши исплату аконтација путних налога и других рачуна који се исплаћују готовином, саставља благајнички извјештај, попуњава обрасце за трезорску апликацију (бр. 2 и 3), попуњава обавјештајне пријаве на мјесечном и годишњем нивоу за пореску управу о обрачунатим платама и накнадама, уплаћеним доприносима и порезе за сваког радника појединачно, саставља статистичке извјештаје, испуњава евиденциони лист о усаглашавању обрачуна и уплате доприноса за ПИО, усаглашава стање потраживања и обавеза према добављачима, врши контирање пословних промјена на средствима и изворима средстава, уноси податке у СУФИ систем, прати и реализује промјене у контном плану, усклађује прокњижена стања, синтетичка и аналитичка конта, води књигу основних средстава, усаглашава стање основних средстава са Главном књигом и прати испис основних средстава, припрема податке за израду периодичног и годишњег обрачуна, архивира

документацију, те обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и секретара Академије.

## **2. Општи услови за пријем у радни однос:**

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у АНУРС-у,

## **3. Посебни услови:**

VI или VII степен стручне спреме економско-комерцијалног смјера, познавање рада на рачунару и једна година радног искуства на истим и сличним пословима.

## **4. Потребна документација:**

Кандидати су дужни да, као доказ о испуњавању услова из тачке 2 и 3 овог конкурса, уз пријаву на јавни конкурс која треба да садржи краћу биографију са назначеном адресом становања и бојем телефона, доставити оригинале или овјерене копије:

- извода из матичне књиге рођених,
- увјерења о држављанству,
- лине карте,
- диплому о завршеном школовању,
- увјерења или потврду о радном искуству у траженом степену образовања на истим или сличним пословима,
- доказ о познавању рада на рачунару,
- доказ да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у АНУРС-у.

Кандидат који буде изабран дужан је прије почетка рада доставити љекарско увјерење о општој здравственој способности и оригинале тражене документације .

Сви кандидати који буду испуњавали опште и посебне услове из јавног конкурса биће позвани на улазни интервју, о чему ће бити благовремено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или поштом.

Пријаве на конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова, достављају се на адресу: Академија наука и умјетности Републике Српске, Улица бана Лазаревића 1, 78 000 Бања Лука: „Пријава на јавни конкурс за пријем у радни однос на одређено вријеме“.

## **5. Рок за подношење пријава:**

Јавни конкурс ће се објавити на сајту Академије наука и умјетности Републике Српске [www.anurs.org](http://www.anurs.org).

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног конкурса на сајту АНУРС-а.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса биће одбачене.

Контакт особе:

- академик Драго Бранковић, генерални секретар АНУРС-а 051-333-727,
- Гордана Вуковић, секретар АНУРС-а 051-333-707.

  
ПРЕДСЈЕДНИК АНУРС-а  
Академик Рајко Кузмановић